UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HÒA CƯỜNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5718/KH-UBND	*Hòa Cường, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân năm 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025, Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở ngày 21/02/2025 quy định tổ chức đối thoại giữa chính quyền địa phương với Nhân dân. Ủy ban nhân dân phường Hòa Cường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa UBND phường với Nhân dân trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thông qua đối thoại nhằm phát huy dân chủ, quyền và trách nhiệm của UBMTTQVN, các tổ chức CTXH và Nhân dân, nhằm tham gia xây dựng phát triển kinh tế - xã hội phường nói riêng, thành phố nói chung.

b) Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với Nhân dân, quyền tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của Nhân dân.

c) Để người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp lắng nghe những đề xuất, kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao được Nhân dân phản ảnh tại hội nghị đối thoại. Trên cơ sở đó xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết, tháo gỡ những vướng mắc, bức xúc, những chế độ, chính sách, các đề xuất, kiến nghị của Nhân dân; kịp thời chia sẻ, động viên, khích lệ tinh thần để Nhân dân chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Đối thoại được tổ chức công khai, dân chủ, bình đẳng trên tinh thần xây dựng, thiết thực, hiệu quả; phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước. Các ý kiến trong hội nghị phải được tập hợp đầy đủ, trung thực.

b) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phảo tiếp thu ý kiến đóng góp của Nhân dân trên tinh thần cầu thị, nghiêm túc để trả lời, xử lý theo quy định.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, an toàn, đúng quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Về nội dung cuộc đối thoại

a) Tình hình hoạt động của UBND phường năm 2026;

b) Về những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nguyện vọng của công dân trên địa bàn phường;

c) Kết quả xử lý ý kiến của cử tri trên địa bàn phường thời gian qua.

2. Về hình thức tổ chức: Tổ chức trực tiếp tại Hội trường Tầng 3 Ủy ban nhân dân phường Hòa Cường (388 Núi Thành, thành phố Đà Nẵng).

3. Về thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức 01 buổi vào ngày 27 tháng 11 năm 2026.

4. Thành phần tham dự

a) Chủ trì đối thoại: Đồng chủ trì: Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch UBMTTQVN phường, Đại diện Thường trực HĐND phường.

b) Thành phần tham dự:

- Cấp thành phố: mời đại diện UBMTTQVN thành phố; Tổ đại biểu số 01 HĐND thành phố.

- Cấp phường:

+ Đại diện Thường trực Đảng ủy phường;

+ Các Phó Chủ tịch UBND phường;

+ Các Phó Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam phường đồng thời là Chủ tịch: Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh;

+ Trưởng các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;

+ Đại diện lãnh đạo Công an phường;

+ Đại diện lãnh đạo Ban chỉ huy Quân sự phường.

c) Khu dân cư

- Bí thư Chi bộ; Tổ trưởng Tổ dân phố; Đại diện Ban Công tác Mặt trận khu dân cư;

- Đại diện Nhân dan trên địa bàn phường.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Hình thức: Đối thoại trực tiếp

2. Nội dung

a**)** Thông báo, trao đổi về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến địa phương mà dư luận xã hội, Nhân dân đang quan tâm.

b) Nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân đối với các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc dự kiến ban hành, đặc biệt là những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; công tác quản lý, điều hành của chính quyền địa phương; đối với đạo đức, lối sống, thái độ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

c) Nắm bắt những vấn đề Nhân dân bức xúc, dư luận và cử tri quan tâm trong quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cùng các nội dung, vấn đề nổi cộm trong nội bộ Nhân dân.

d) Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

3. Chương trình Hội nghị

a) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chủ trì và thư ký hội nghị.

b) Thông qua chương trình, nội quy hội nghị đối thoại.

c) Phát biểu khai mạc, Chủ tịch UBND phường quán triệt thực hiện đối thoại với nhân dân.

d) Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn phường.

đ) Tiến hành đối thoại với nhân dân (Mời nhân dân tham gia phát biểu ý kiến)

e) Giải trình, tiếp thu ý kiến đóng góp, đề xuất, kiến nghị của nhân dân (những kiến nghị đã được chuyển đến trước (nếu có) và những ý kiến bằng văn bản, hoặc ý kiến trực tiếp tại cuộc tiếp xúc trước).

f) Chủ trì tóm tắt, kết luận từng vấn đề đối thoại.

g) Đại diện Thường trực Đảng ủy phát biểu.

h) Kết luận, bế mạc Hội nghị đối thoại.

4. Nội dung trang trí khánh tiết

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÒA CƯỜNG

HỘI NGHỊ

ĐỐI THOẠI GIỮA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

VỚI NHÂN DÂN NĂM 2026

Hòa Cường, ngày ..... tháng ....năm 2026

trieuth - 25/11/2025 08:44 - trieuth - trieuth - trieuth

IV. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI VỚI NHÂN DÂN

1. Công tác chuẩn bị

a) Xây dựng Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại với nhân dân, cần nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần tham dự, thời gian, địa điểm và phân công tổ chức thực hiện;

b) Chuẩn bị chương trình, nội dung và tài liệu phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại;

c) Chọn nhân sự tham gia tiếp xúc, đối thoại, thư ký và bộ phận giúp việc; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, từng bộ phận đảm nhiệm trong các giai đoạn chuẩn bị; thực hiện và xử lý công việc sau buổi tiếp xúc, đối thoại;

d) Chọn địa điểm tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo trang trọng, an toàn về an ninh, trật tự, có đủ điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tiếp xúc, đối thoại;

đ) Khi tiếp xúc, đối thoại với nhân dân thì cán bộ, công chức phải mặc trang phục lịch sự, giản dị, phù hợp (nếu có trang phục của ngành thì phải mặc), phải có thái độ hòa nhã, thân thiện, lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân.

e) Khi công tác chuẩn bị đã hoàn chỉnh, chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức hội nghị, UBND phường phải gửi thông báo và giấy mời đến Tổ dân phố và thông báo trên trang thông tin điện tử phường để Nhân dân được biết.

2. Tại buổi hội nghị trao đổi, đối thoại

a) Tất cả các ý kiến nhân dân nêu ra tại buổi trao đổi, đối thoại (bằng văn bản hoặc trực tiếp) UBND phường phải ghi chép đầy đủ, tiếp thu nghiêm túc và trả lời kịp thời.

b) Trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn, UBND phường có trách nhiệm trả lời những ý kiến, kiến nghị của nhân dân, nếu người được phân công trả lời chưa thỏa đáng thì chủ tọa hội nghị trả lời bổ sung để làm rõ vấn đề.

c) Người trả lời phải căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao nắm vững những nội dung để trả lời rõ ràng, chính xác, ngắn gọn, tránh trả lời chung chung qua loa, trả lời từng vấn đề, những vấn đề phức tạp thì trả lời bằng văn bản hoặc mời người nêu ý kiến đến cơ quan để làm việc cụ thể.

d) Trong quá trình trao đổi, đối thoại nội dung nào chưa rõ nhân dân có quyền chất vấn để làm sáng tỏ vấn đề.

đ) Đối với những ý kiến không thuộc trách nhiệm, thẩm quyền hoặc vượt quá thẩm quyền của cấp mình thì UBND phường tiếp thu, ghi nhận và kịp thời chuyển đến cơ quan có chức năng giải quyết kiến nghị đó.

e) UBND phường có quyền từ chối trả lời đối với người không có đủ năng lực hành vi, người uống rượu, bia hoặc dùng các chất kích thích khác, người không có quyền và lợi ích liên quan.

f) Thư ký chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân loại sơ bộ các nhóm vấn đề mà nhân dân nêu ở các phiếu câu hỏi (nếu có) để chuyển cho chủ trì; ghi chép đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của nhân dân và nội dung trả lời của chủ trì hoặc người được chủ trì phân công trả lời; tổng hợp kết quả buổi tiếp xúc, đối thoại.

g) Đối với người dân tham dự buổi tiếp xúc, đối thoại phải tôn trọng, lắng nghe, tiếp thu các ý kiến phát biểu, trả lời của chủ trì hoặc người được chủ trì phân công trả lời và các ngành liên quan, sau đó mới có ý kiến phản hồi, không được

tự ý cắt ngang, làm mất trật tự hoặc có hành vi gây rối. Cần quan tâm để người dân phát biểu đúng trọng tâm, đúng thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

h) Cán bộ, công chức xã phải tôn trọng và lắng nghe ý kiến đóng góp của nhân dân về cá nhân mình, khắc phục sai lầm, khuyết điểm, thể hiện tinh thần cầu thị, cầu tiến.

3. Xử lý công việc sau buổi tiếp xúc, đối thoại

Sau buổi tiếp xúc, đối thoại, UBND phường tổ chức họp đánh giá rút kinh nghiệm nội bộ và phân công bộ phận chức năng khẩn trương giải quyết các công việc sau:

a) Trả lời bằng văn bản đối với những kiến nghị về nội dung đã được chủ tọa ghi nhận, hứa trả lời, sau khi đã kiểm tra, xác minh.

b) Đề xuất, kiến nghị cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt quá thẩm quyền đã được chủ tọa ghi nhận tại buổi tiếp xúc, đối thoại.

c) Trong thời hạn 10 ngày làm việc sau khi kết thúc buổi tiếp xúc, đối thoại, UBND phường phải báo cáo bằng văn bản kết quả của buổi tiếp xúc, đối thoại theo quy định. Báo cáo phải nêu rõ: nội dung, thành phần tham dự, các kết quả đạt được trong buổi tiếp xúc, đối thoại (kết quả đã trả lời trong buổi tiếp xúc, đối thoại; những vấn đề ghi nhận để trả lời sau; những vấn đề cần tiếp thu, báo cáo cấp trên,...).

d) Ý kiến đã ghi nhận, tiếp thu tại buổi tiếp xúc, đối thoại phải trả lời và gửi đến người dân nêu ý kiến biết để theo dõi, giám sát việc thực hiện.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

a) Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho cuộc đối thoại (nội dung chi tiết chương trình, giấy mời, thông báo thời gian đối thoại, nội dung kết luận…).

b) Chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế, âm thanh, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị đối thoại.

c) Tổng hợp tham mưu báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn phường phục vụ hội nghị đối thoại.

d) Thông báo trên Website của UBND phường về thời gian, địa điểm, nội dung của hội nghị đối thoại trước 03 ngày tổ chức hội nghị.

đ) Phát hành Giấy mời và các công việc khác có liên quan.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

a) Chỉ đạo Ban Công tác mặt trận khu dân cư phối hợp với Tổ trưởng Tổ dân phố tổ chức phát phiếu lấy ý kiến và tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của Nhân dân về các nội dung liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, điều hành của chính quyền trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh. Những vấn đề nổi cộm, dư luận quan tâm hoặc khó

khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế, chính sách. Kiến nghị, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở.

b) Tổng hợp, phân loại; xây dựng Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trên địa bàn phường gửi về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* trước ngày **22/11/2026**.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường

a) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

b) Chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trao đổi trực tiếp với nhân dân tại hội nghị khi chủ trì hội nghị yêu cầu; đồng thời gửi nội dung dự kiến trao đổi về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường sau khi tổng hợp các kiến nghị của nhân dân.

c) Tham mưu giải quyết, trả lời những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau khi kết thúc hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa UBND phường Hòa Cường với Nhân dân năm 2026. Đề nghị UBMTTQVN phường phối hợp, và các đơn vị, phòng ngành có liên quan, căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện đúng nội dung và thời gian yêu cầu./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường (để ph/hợp);
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc phường (để th/hiện);
- Công an phường, BCH Quân sự phường;
- Tổ trưởng 52 Tổ dân phố;
- Trang TTĐT phường;
- CVP, PCVP, CV VP HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT, VP.TRIEU.

CHỦ TỊCH

Trương Thanh Dũng

trieuth - 26/11/2026 08:44:13 - trieuth - trieuth - trieuth