

Số: /CTr-HĐND

Hòa Cường, ngày tháng năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường về Chương trình công tác toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031 gồm các nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tham gia các hoạt động và tổ chức thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ, chủ trương của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy, nhiệm vụ của chính quyền địa phương.

2. Triển khai thực hiện tốt Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025 và các văn bản có liên quan, các Chương trình giám sát năm 2026 của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường. Đồng thời đôn đốc, kiểm tra, giám sát các đơn vị trên địa bàn phường về thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường đảm bảo đúng luật định và đạt chất lượng; thẩm tra các văn bản trước khi trình kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

4. Tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri trước, sau các kỳ họp thường lệ, tổ chức hoạt động tiếp công dân và tổng hợp ý kiến, kiến nghị đầy đủ, kịp thời chuyển đến các phòng, ban chuyên môn thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật. Tiếp công dân và giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân định kỳ và đột xuất.

5. Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường trong việc thực thi pháp luật, triển

khai kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, giải quyết các vấn đề nhân dân quan tâm trên địa bàn phường.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ CÁC BAN HĐND PHƯỜNG

1. Đối với Thường trực HĐND phường

Tháng 4 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 4 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

b) Chuẩn bị kế hoạch, chương trình, nội dung cho kỳ họp thứ hai (kỳ họp chuyên đề) khi có đề nghị của UBND phường.

c) Tổ chức phiên họp Liên tịch giữa Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQVN phường thống nhất nội dung chuẩn bị kỳ họp chuyên đề và Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Thường trực Ủy ban MTTQVN phường nhiệm kỳ 2026-2031.

d) Chỉ đạo các Ban HĐND hoàn thiện báo cáo thẩm tra trình kỳ họp.

đ) Xây dựng và trình HĐND phường thông qua Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.

e) Xây dựng và trình HĐND phường thông qua Nghị quyết về nội quy các kỳ họp của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

f) Xây dựng và trình HĐND phường thông qua Nghị quyết về chương trình giám sát năm 2026 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

g) Xây dựng và trình HĐND phường thông qua Nghị quyết về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề “Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”.

h) Trình HĐND phường thông qua Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026.

i) Tổ chức ký kết Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và Thường trực Ủy ban MTTQVN phường nhiệm kỳ 2026-2031.

k) Xây dựng chương trình công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và các đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.

l) Thông báo phân công nhiệm vụ đối với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031 và công chức giúp việc HĐND.

m) Xây dựng lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND phường, các ban HĐND phường, đại biểu HĐND phường năm 2026; tiếp nhận phối hợp giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

n) Tham gia các cuộc họp giao ban, kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội của UBND phường và các ngành liên quan.

o) Tham gia các hoạt động kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2026); 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 – 07/5/2026)

Tháng 5 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 5 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

b) Phối hợp với Tổ Đại biểu HĐND thành phố và UBMTTQVN phường xây dựng lịch, thông báo và tổ chức Hội nghị Tiếp xúc cử tri tại phường và các khu dân cư.

c) Xây dựng Nghị quyết về chương trình giám sát năm 2026 của Thường trực HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031 và triển khai các nội dung giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường.

d) Triển khai các nội dung về giám sát chuyên đề “Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”.

đ) Tiếp công dân định kỳ; theo dõi giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân (nếu có).

e) Thường trực HĐND phường tham dự giao ban của UBND phường định kỳ hàng tháng. Tham gia các hoạt động của Đảng ủy, UBND phường.

f) Triển khai thử nghiệm mô hình kỳ họp không giấy của HĐND phường.

g) Tổ chức đi khảo sát, nắm bắt ý kiến nhân dân tại khu dân cư.

h) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho đại biểu HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031 (có kế hoạch cụ thể).

Tháng 6 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 6 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

b) Tổ chức phiên họp giao ban mở rộng (Mời lãnh đạo UBND, UBMTTQVN, các ngành liên quan) của Thường trực HĐND phường để đánh giá tình hình và kết quả hoạt động quý II.

c) Họp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQVN Việt Nam phường để đánh giá kết quả 6 tháng đầu năm và thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 để xem xét thông qua một số Nghị quyết cần thực hiện; chỉ đạo hoàn thiện các văn bản, điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

d) Chuẩn bị kế hoạch, chương trình, nội dung cho kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ nhằm bảo đảm thu thập đầy đủ ý kiến, kiến nghị của nhân dân.

đ) Tổ chức tập huấn triển khai kỳ họp không giấy của HĐND phường (có kế hoạch cụ thể sau)

e) Xây dựng báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND.

f) Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết đã ban hành.

g) Tiếp tục triển khai và tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND.

h) Tham gia cuộc họp thường kỳ của Đảng ủy, UBND phường và các hoạt động chung của phường.

i) Quyết định phương án sắp xếp tổ dân phố, đặt tên tổ dân phố theo quy định của pháp luật.

k) Tổ chức đi khảo sát, nắm bắt ý kiến nhân dân tại khu dân cư.

l) Tiếp công dân định kỳ.

m) Theo dõi giải quyết và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bức xúc của công dân (nếu có). Tập trung kiểm tra thực tế các vấn đề nổi cộm, bức xúc của cử tri phường phản ánh trước và sau kỳ họp thường lệ HĐND phường.

Tháng 7 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 7 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

b) Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (áp dụng mô hình kỳ họp không giấy). Thảo luận, xem xét thông qua các báo cáo 6 tháng đầu năm 2026, dự thảo nghị quyết của HĐND phường trên cơ sở đề nghị của UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các Ban của HĐND phường theo quy định.

c) Kiện toàn hồ sơ, Nghị quyết kỳ họp.

d) Tiếp công dân định kỳ; theo dõi giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân (nếu có).

đ) Làm việc một số ngành, lĩnh vực rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ tại Nghị quyết HĐND phường về nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (sẽ có thông báo cụ thể).

e) Tiếp tục triển khai và tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND.

f) Tổ chức đi khảo sát, nắm bắt ý kiến nhân dân tại khu dân cư.

g) Tham gia cuộc họp thường kỳ của Đảng ủy, UBND phường và các hoạt động chung của phường.

Tháng 8 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

b) Hợp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường; chỉ đạo hoàn thiện các văn bản, điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

c) Tiếp tục triển khai và tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND.

d) Triển khai các nội dung về giám sát chuyên đề “Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân”.

đ) Khảo sát, kiểm tra thực tế các vấn đề của cử tri phản ánh với HĐND phường (nếu có)

e) Tiếp công dân định kỳ; theo dõi giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân (nếu có).

f) Tham gia cuộc họp thường kỳ của Đảng ủy, UBND phường và các hoạt động chung của phường.

g) Tổ chức đoàn công tác học tập kinh nghiệm.

Tháng 9 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 9 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường

b) Tiếp tục triển khai và tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND.

c) Tiếp tục triển khai các nội dung về giám sát chuyên đề “Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân”.

d) Tổ chức phiên họp giao ban mở rộng (Mời lãnh đạo UBND, UBMTTQVN, các ngành liên quan) của Thường trực HĐND phường để đánh giá tình hình và kết quả hoạt động quý III.

đ) Tiếp công dân định kỳ; theo dõi giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân (nếu có).

e) Tổ chức đi khảo sát, nắm bắt ý kiến nhân dân tại khu dân cư.

f) Tham gia cuộc họp thường kỳ của Đảng ủy, UBND phường và các hoạt động chung của phường.

g) Một số nội dung đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên.

Tháng 10 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 10 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

b) Tiếp công dân định kỳ; theo dõi giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân (nếu có).

c) Tiếp tục triển khai các nội dung về giám sát chuyên đề “Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân”.

d) Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của các Ban HĐND phường.

đ) Tổ chức đi khảo sát, nắm bắt ý kiến nhân dân tại khu dân cư.

e) Tham gia cuộc họp thường kỳ của Đảng ủy, UBND phường và các hoạt động chung của phường.

Tháng 11 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 11 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường

b) Hợp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ thường lệ cuối năm 2026 để xem xét biểu quyết một số Nghị quyết cần thực hiện; chỉ đạo hoàn thiện các văn bản, điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

c) Chuẩn bị kế hoạch, dự kiến chương trình, nội dung cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ nhằm bảo đảm thu thập đầy đủ ý kiến, kiến nghị của nhân dân.

d) Xây dựng Báo cáo tổng kết tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của Hội đồng nhân dân phường năm 2026.

đ) Xây dựng báo cáo kết quả giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND.

e) Tiếp công dân định kỳ; theo dõi giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân (nếu có).

f) Tham gia cuộc họp thường kỳ của Đảng ủy, UBND phường và các hoạt động chung của phường.

g) Tổ chức kỷ niệm 81 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ký ban hành Sắc lệnh 63/SL về tổ chức Hội đồng nhân dân (22/11/1945 - 22/11/2026).

Tháng 12 năm 2026

a) Tổ chức phiên họp tháng 12 năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường

b) Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND phường. Thảo luận, xem xét thông qua các báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường; UBND phường; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan theo quy định của pháp luật.

c) Kiện toàn hồ sơ, Nghị quyết kỳ họp.

d) Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của HĐND phường.

đ) Làm việc UBND phường về phân bổ dự toán thu, chi NSNN (chi tiết), các nhiệm vụ được phân cấp năm 2027; triển khai một số nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ giao trong đầu nhiệm kỳ.

e) Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân Lãnh đạo Thường trực HĐND, hai Ban HĐND phường năm 2026 và đề nghị khen thưởng năm 2026.

f) Tiếp công dân định kỳ; theo dõi giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân (nếu có).

g) Tham gia cuộc họp thường kỳ của Đảng ủy, UBND phường và các hoạt động chung của phường.

h) Các nội dung đột xuất khác.

2. Đối với các Ban HĐND phường

a) Ban Kinh tế - Ngân sách

Ngoài những nhiệm vụ được Thường trực HĐND phường phân công thẩm tra, giám sát và báo cáo Thường trực HĐND phường, Ban sẽ chủ động thực hiện chương trình giám sát chuyên đề, khảo sát:

- Giám sát công tác bảo đảm trật tự vỉa hè trên địa bàn phường (theo tiến trình thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 1248/KH-UBND ngày 27/3/2026 của UBND phường Hòa Cường) (dự kiến tháng 5).

- Giám sát công tác quản lý và sử dụng nguồn chi sự nghiệp kinh tế ngân sách phường năm 2026 (dự kiến tháng 10)

- Tổ chức khảo sát vấn đề xã hội bức xúc, nổi cộm nhân dân phản ánh.

b) Ban Văn hóa - Xã hội

Ngoài những nhiệm vụ được Thường trực HĐND phường phân công thẩm tra, giám sát và báo cáo Thường trực HĐND phường, Ban sẽ chủ động thực hiện chương trình giám sát chuyên đề, khảo sát:

- Giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, xây dựng đề án vị trí việc làm và quản lý nhân sự tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường (dự kiến tháng 6)

- Giám sát việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội là người cao tuổi trên địa bàn phường (dự kiến tháng 10)

- Tổ chức khảo sát vấn đề xã hội bức xúc, nổi cộm nhân dân phản ánh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác của Thường trực HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường chủ động, phối hợp với 2 Ban tham mưu triển khai các nhiệm vụ có liên quan; kịp thời báo cáo điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ phát sinh vào Chương trình công tác cho phù hợp với yêu cầu, tình hình thực tiễn của địa phương.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm tổng hợp, rà soát các nhiệm vụ của Thường trực theo từng tháng, từng quý đồng thời đôn đốc các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

3. Trên cơ sở chương trình làm việc, 2 Ban, các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND theo chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với chương trình này.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các điều kiện cần thiết, kinh phí phục vụ hoạt động của Thường trực và 02 Ban HĐND phường.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Các tổ chức Chính trị - Xã hội phường;
- TT. HĐND, 02 Ban HĐND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT, VPHĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Hồ Thuyên