

Số: /CTr-BVHXH

Hòa Cường, ngày tháng năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường Hòa Cường năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường về Chương trình giám sát năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Hoà Cường;

Căn cứ Nghị quyết số 33/NQ-TTHĐND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường về Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hoà Cường năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-BVHXH ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về chương trình giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường năm 2026.

Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác năm 2026 gồm các nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUNG

1. Tham gia chuẩn bị nội dung các kỳ họp của HĐND phường trong năm 2026; thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và xây dựng báo cáo thẩm tra của Ban trình tại các kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND phường. Phối hợp thẩm tra và giám sát theo kế hoạch của Thường trực và các Ban của HĐND phường đối với những nội dung có liên quan.

2. Tham mưu và tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường; chủ trì tổ chức các cuộc giám sát, khảo sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội theo chương trình, kế hoạch đề ra. Giám sát thường xuyên hoạt động của các phòng, ngành, cá nhân trong việc thực hiện Hiến pháp, pháp luật và Nghị quyết của HĐND phường thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.

3. Tham gia các hoạt động chung của phường chào mừng các ngày lễ lớn, ngày kỷ niệm trong năm 2026.

4. Thực hiện tiếp công dân định kỳ, tiếp xúc cử tri, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo Luật định.

5. Tham dự các phiên họp của Thường trực HĐND phường; các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn do thành phố và phường tổ chức; góp ý các dự án luật, văn bản quy phạm pháp luật.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các văn bản pháp luật có liên quan.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Năm 2026, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các văn bản hướng dẫn thi hành và đồng thời tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Tháng 04 năm 2026

a) Chuẩn bị nội dung và tiến hành thẩm tra đối với các Tờ trình do Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình tại kỳ họp thứ hai (kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

b) Tham mưu Thường trực HĐND phường ban hành: Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường năm 2026. Các dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân về ban hành nghị quyết: Quy chế làm việc; Nội quy kỳ họp; Chương trình công tác toàn khóa; thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân về “Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” của Hội đồng nhân dân do Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình tại kỳ họp.

c) Ban hành Tờ trình đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân phường phê chuẩn Phó Trưởng ban và Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội là đại biểu Hội đồng nhân dân phường hoạt động kiêm nhiệm.

d) Tham dự phiên họp, kỳ họp và các hoạt động khác:

- Kỳ họp thứ hai (kỳ họp chuyên đề) của Hội đồng nhân dân phường.

- Phiên họp Tháng 4/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp của của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường.

- Tham gia các hoạt động kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2026); 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2026).

đ) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường tháng 4 và dự kiến kế hoạch của tháng 5.

e) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

2. Tháng 05 năm 2026

a) Tham dự phiên họp, kỳ họp và các hoạt động khác:

- Phiên họp Tháng 5/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường. Tham dự Hội nghị tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Dự bế giảng năm học 2025 - 2026 tại các trường công lập thuộc phường theo giấy mời và phân công của Thường trực HĐND phường.

b) Công tác giám sát, khảo sát:

- Tham mưu Thường trực HĐND phường ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch Giám sát “Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” của Đoàn giám sát HĐND phường Hòa Cường.

- Ban hành Quyết định chương trình giám sát của Ban Văn hóa - Xã Hội HĐND phường năm 2026.

c) Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

d) Tiếp công dân định kỳ theo quy định; giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

đ) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường tháng 5 và dự kiến kế hoạch của tháng 6.

e) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

3. Tháng 06 năm 2026

a) Tham dự phiên họp, kỳ họp và các hoạt động khác:

- Tham dự phiên họp Tháng 6/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường. Tham dự họp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Phối hợp chuẩn bị và tham dự tập huấn triển khai Kỳ họp không giấy của HĐND phường.

- Tham dự kỳ họp thứ ba (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường.
- Hợp giao ban Quý II/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

b) Công tác giám sát, khảo sát:

- Tham mưu cho HĐND phường tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát và tham gia hoạt động giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân về Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.

- Ban hành kế hoạch giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội về giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, xây dựng đề án vị trí việc làm và quản lý nhân sự tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường (nếu có).

c) Xây dựng dự thảo quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

d) Phối hợp chuẩn bị và tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

đ) Chuẩn bị nội dung và tiến hành thẩm tra đối với các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của TT HĐND, UBND trình tại Kỳ họp thứ ba (Kỳ họp chuyên đề) (nếu có).

e) Tiếp công dân định kỳ theo quy định; giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

f) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường tháng 6 và dự kiến kế hoạch của tháng 7

g) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

4. Tháng 07 năm 2026

a) Tham dự phiên họp, kỳ họp và các hoạt động khác:

- Tham dự phiên họp Tháng 7/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường. Tham dự họp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (nếu có).

- Tham dự Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường Hòa Cường khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

b) Chuẩn bị các nội dung để tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; tiến hành thẩm tra báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đối với các nội dung trình tại Kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND phường theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân.

c) Công tác giám sát, khảo sát:

- Tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội về giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, xây dựng đề án vị trí việc làm và quản lý nhân sự tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND phường ban hành Nghị quyết về thành lập đoàn giám sát về việc triển khai quy chế làm việc của UBND phường.

- Tham mưu cho HĐND phường dự thảo báo cáo kết quả giám sát và lấy ý kiến của các thành viên Đoàn giám sát; tổng hợp báo cáo Hội đồng nhân dân phường ban hành Thông báo kết quả giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân về Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị đến các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường (nếu có).

d) Báo cáo công tác 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường trình tại Kỳ họp thường lệ HĐND phường.

đ) Tham gia cùng cấp ủy, chính quyền địa phương thực hiện tốt công tác thăm hỏi, tặng quà gia đình chính sách nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh Liệt sĩ.

e) Tiếp công dân định kỳ theo quy định; giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

f) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

5. Tháng 08 năm 2026

a) Tham dự phiên họp kỳ họp và các hoạt động khác:

- Tham dự phiên họp Tháng 8/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường. Tham dự họp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (nếu có).

- Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

b) Công tác giám sát, khảo sát:

- Báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân về kết quả giám sát chuyên đề của Ban về giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, xây dựng đề án vị trí việc làm và quản lý nhân sự tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát và tham gia hoạt động giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND về việc triển khai quy chế làm việc của UBND phường.

- Tổ chức các hoạt động khảo sát của Ban. Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường (nếu có).

- c) Tiếp công dân định kỳ theo quy định; giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- d) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường tháng 8 và dự kiến kế hoạch của tháng 9.

- đ) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

6. Tháng 09 năm 2026

- a) Tham dự phiên họp kỳ họp và các hoạt động khác:

- Tham dự phiên họp Tháng 9/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường. Tham dự họp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (nếu có).

- Dự khai giảng năm học 2026 - 2027 tại các trường công lập trên địa bàn theo Giấy mời và theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

- b) Công tác giám sát, khảo sát:

- Tham mưu cho Thường trực HĐND dự thảo báo cáo kết quả giám sát và lấy ý kiến của các thành viên Đoàn giám sát; tổng hợp báo cáo Hội đồng nhân dân phường ban hành Thông báo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND về việc triển khai quy chế làm việc của UBND phường.

- Quyết định thành lập Đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội là người cao tuổi trên địa bàn phường.

- Tổ chức các hoạt động khảo sát của Ban. Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường (nếu có).

- c) Họp giao ban Quý III/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

- Tiếp công dân định kỳ theo quy định; giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- d) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường tháng 9 và dự kiến kế hoạch của tháng 10.

- đ) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

7. Tháng 10 năm 2026

- a) Tham dự phiên họp kỳ họp và các hoạt động khác:

- Tham dự phiên họp Tháng 10/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường. Tham dự họp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (nếu có).

b) Công tác giám sát, khảo sát:

- Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường về việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội là người cao tuổi trên địa bàn phường.

- Tổ chức các hoạt động khảo sát của Ban. Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường (nếu có).

c) Tiếp công dân định kỳ theo quy định; giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

d) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường tháng 10 và dự kiến kế hoạch của tháng 11.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

8. Tháng 11 năm 2026

a) Tham dự phiên họp kỳ họp và các hoạt động khác:

- Tham dự phiên họp Tháng 11/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường. Tham dự họp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (nếu có).

- Tham gia cùng cấp ủy, chính quyền địa phương chúc mừng và dự kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Ngày đại đoàn kết toàn dân 28/11.

b) Công tác giám sát, khảo sát:

- Báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân về kết quả giám sát chuyên đề của Ban giám sát chuyên đề của Ban về việc thực hiện chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội là người cao tuổi trên địa bàn phường.

- Tổ chức các hoạt động khảo sát của Ban. Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường (nếu có).

c) Tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

d) Tiếp công dân định kỳ theo quy định; giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

đ) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường

tháng 11 và dự kiến kế hoạch của tháng 12.

e) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

9. Tháng 12 năm 2026

a) Tham dự phiên họp, kỳ họp và các hoạt động khác:

- Tham dự phiên họp Tháng 12/2026 của Thường trực HĐND phường và các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy, UBND và các phòng, ngành có liên quan phường. Tham dự họp liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với UBND, UBMTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (nếu có).

- Tham dự Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường Hòa Cường khóa I, nhiệm kỳ 2026 -2031.

- Họp đánh giá cán bộ đảng viên, công chức năm 2026.

b) Công tác giám sát, khảo sát: Tham gia các cuộc giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường (nếu có).

c) Chuẩn bị các nội dung để tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; tiến hành thẩm tra báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đối với các nội dung trình tại Kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND, UBND phường theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân.

d) Họp giao ban Quý IV/2026 của Ban và đánh giá kết quả hoạt động giám sát, khảo sát của Ban trong năm 2026; đồng thời xây dựng Chương trình công tác năm 2027 để báo cáo Thường trực HĐND.

đ) Tiếp công dân định kỳ theo quy định; giám sát việc trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

e) Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chung khác của địa phương theo phân công của Thường trực HĐND.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện chương trình công tác, tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra và các nhiệm vụ khác của Ban; kịp thời báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung phù hợp tình hình thực tế.

2. UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm tham mưu, phục vụ các điều kiện cần thiết và phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình công tác của Ban.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ thực tế và chỉ đạo của cấp trên, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung nội dung Chương trình công tác cho phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND; UBMTTQVN phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Các thành viên BVHXX;
- Lưu: VT, BVHXX.

**TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Thị Thủy