

*
Số -TB/ĐU

THÔNG BÁO

Về việc tuyển nhân sự ký hợp đồng lao động làm nhiệm vụ công chức tại Đảng ủy phường Hòa Cường

Thực hiện Kế hoạch số 124-KH/ĐU ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về việc ký hợp đồng lao động làm nhiệm vụ công chức tại Đảng ủy phường Hòa Cường năm 2026;

Nhằm tăng cường nguồn nhân lực phục vụ công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương, Đảng ủy phường Hòa Cường thông báo về việc tuyển nhân sự ký hợp đồng lao động làm nhiệm vụ công chức tại Đảng ủy phường Hòa Cường năm 2026, cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần hợp đồng

- Nhu cầu cần hợp đồng: Số lượng 01 người.
- Vị trí việc làm cần tuyển: Hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của Chuyên viên chuyển đổi số và ứng dụng CNTT (Kèm theo Bản mô tả vị trí việc làm cần hợp đồng lao động).
- Nơi làm việc: Đảng ủy phường Hòa Cường, số 28 Nguyễn Khoái, TP Đà Nẵng.

II. Đối tượng ký hợp đồng lao động

- Người đăng ký hợp đồng lao động làm nhiệm vụ công chức tại Đảng ủy phường Hòa Cường phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức năng dự tuyển.
- Cá nhân được hợp đồng vào làm việc tại Đảng ủy phường Hòa Cường phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và các quy định liên quan.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn ký hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số và ứng dụng CNTT

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn

mới trong hoạt động nghề nghiệp;

- + Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.

- + Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khả năng phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ chuyển đổi số.

- + Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

- + Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông (Gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học; Toán - Tin; Trí tuệ nhân tạo; Thống kê tin học; Khoa học máy tính; Kỹ thuật Phần mềm; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An toàn thông tin; Thương mại điện tử; Khoa học dữ liệu; Thiết kế vi mạch; Truyền thông đa phương tiện; các ngành gần đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông).

Trường hợp người tham gia tuyển dụng có trình độ chuyên môn khác các ngành nêu trên thì phải từng tham gia làm công tác về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT hoặc tham gia quản lý, vận hành các trung tâm giám sát thông minh (OC) tại các xã, phường, quận/huyện (trước đây); Có chứng chỉ/chứng nhận về đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT hoặc tương đương (theo Thông tư 03/2014/TT- BT/TTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông) và có kỹ năng số và năng lực số theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29 tháng 04 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Một số ưu tiên trong công tác tuyển dụng:

- + Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên những người có kinh nghiệm làm việc trước đây liên quan về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin (quản trị hệ thống CNTT tại cơ quan nhà nước, vận hành hạ tầng số, hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, triển khai ứng dụng chuyển đổi số tại địa phương), tham gia vào các dự án, hoạt động chuyển đổi số hoặc có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực liên quan.

- + Nơi cư trú: Ưu tiên nhân sự đang sinh sống hoặc có nơi cư trú trên địa bàn phường Hòa Cường và có nguyện vọng công tác lâu dài tại địa phương.

- + Ưu tiên người tốt nghiệp đại học các chuyên ngành đã nêu tại điểm tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn.

- + Ưu tiên đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- + Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong các cơ quan Đảng, nhà nước.

IV. Quyền, nghĩa vụ của các bên ký hợp đồng lao động và chế độ chính sách

- Thực hiện theo Điều 10, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức.

- Người được tuyển dụng được hưởng tiền lương và các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành đối với lao động hợp đồng; được hưởng hỗ trợ đối với nhân sự thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, an toàn thông tin, an ninh mạng theo quy định của thành phố Đà Nẵng (05 triệu đồng/tháng)¹.

V. Hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động

1. Hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động gồm có:

- Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).

- Phiếu đăng ký hợp đồng lao động theo mẫu kèm Kế hoạch này.

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email.

2. Phiếu đăng ký hợp đồng lao động

- Người đăng ký hợp đồng lao động kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký hợp đồng lao động (theo mẫu đính kèm Kế hoạch này) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Lưu ý:

- Người đăng ký hợp đồng lao động kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí hợp đồng đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong việc kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Cơ quan Đảng

¹ Thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 3 Công văn 1095/SNV-XDCQ ngày 08/08/2025 của Sở Nội vụ thành phố.

ủy sẽ hủy bỏ kết quả dự tuyển.

VI. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Địa điểm tiếp nhận: Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường Hòa Cường, Số 28 Nguyễn Khoái, TP Đà Nẵng.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Nộp trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc, trong vòng 07 ngày kể từ ngày ban hành văn bản này.

Đảng ủy phường Hòa Cường thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và đăng ký tham gia.

Nơi nhận:

- Bna Tổ chức Thành ủy (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Hồ Thuyền