

Số: /KH-SCT

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội chợ Hàng Việt Đà Nẵng 2026 - Tôn vinh sản phẩm OCOP

Căn cứ Nghị quyết số 88/NQ-CP ngày 05/4/2026 của Chính phủ về thúc đẩy phát triển thị trường trong nước, kích cầu tiêu dùng, đẩy mạnh Cuộc vận động “Người Việt Nam dùng hàng Việt Nam”;

Căn cứ Quyết định số 3100/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Chương trình Quảng bá và giới thiệu sản phẩm Đà Nẵng giai đoạn 2026 - 2030 và Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 về việc ban hành Chương trình xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-BCĐ ngày 10/02/2026 của Ban Chỉ đạo Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” thành phố Đà Nẵng triển khai thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW của Ban Bí thư về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong tình hình mới năm 2026;

Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội chợ Hàng Việt Đà Nẵng 2026 - Tôn vinh sản phẩm OCOP (gọi tắt là Hội chợ) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai hiệu quả Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm (OCOP)”, Chương trình quảng bá và giới thiệu sản phẩm Đà Nẵng; đẩy mạnh công tác xúc tiến thương mại, kích cầu tiêu dùng nội địa, thúc đẩy phát triển thị trường trong nước; tăng cường hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, chủ lực... giới thiệu, quảng bá sản phẩm, dịch vụ đến người dân thành phố và khách du lịch.

b) Tạo cơ hội để các doanh nghiệp gặp gỡ, trao đổi kinh nghiệm, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ mới; góp phần nâng cao chất lượng, sức cạnh tranh và vị thế của sản phẩm Việt Nam trong bối cảnh hội nhập kinh tế quốc tế ngày càng sâu rộng; hướng tới mục tiêu “Hàng Việt Nam chinh phục người Việt Nam” và “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

c) Góp phần phục vụ nhu cầu tham quan, mua sắm của du khách trong và ngoài nước trong chuỗi các sự kiện thu hút du lịch của thành phố Đà Nẵng, đặc biệt là Lễ hội pháo hoa quốc tế Đà Nẵng (DIFF) 2026.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo Hội chợ được tổ chức chu đáo, hiệu quả và tiết kiệm; công tác tuyên truyền, quảng bá được thực hiện rộng rãi, đa dạng bằng nhiều hình thức nhằm thu hút đông đảo nhân dân, khách hàng, khách du lịch,... đến tham quan và mua sắm.

b) Các chuỗi sự kiện, hội nghị, hội thảo, chương trình kết nối và các nội dung diễn ra tại Hội chợ phải đảm bảo theo quy định của pháp luật.

c) Có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cấp chính quyền, các sở, ban ngành, các hội/hiệp hội doanh nghiệp thành phố Đà Nẵng và sự hưởng ứng tham gia tích cực của cộng đồng doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Tên, thời gian và địa điểm

a) Tên hội chợ: Hội chợ Hàng Việt Đà Nẵng 2026 - Tôn vinh sản phẩm OCOP.

b) Địa điểm: Trung tâm Hội chợ triển lãm Đà Nẵng (số 09 Cách Mạng Tháng Tám, phường Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng).

c) Thời gian tổ chức: từ ngày 10/6/2026 đến ngày 15/6/2026 (06 ngày).

Hội chợ mở cửa tự do đón từ 8h30 - 21h30 hàng ngày.

2. Đơn vị tham gia thực hiện

a) Đơn vị chỉ đạo

- UBND thành phố Đà Nẵng.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng.

b) Đơn vị chủ trì: Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng.

c) Đơn vị phối hợp: Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng.

d) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng.

3. Quy mô, tính chất và đối tượng tham gia

a) Tổng số gian hàng dự kiến (gian chuẩn 3mx3m): 200 gian hàng, trong đó bố trí:

- Khu vực trưng bày các sản phẩm OCOP của thành phố Đà Nẵng và các tỉnh, thành trên cả nước với tổng diện tích khoảng hơn 1.500 m².

- Gian hàng chung trưng bày sản phẩm OCOP, đặc trưng, công nghiệp nông thôn tiêu biểu thành phố Đà Nẵng (dự kiến quy mô 08 gian hàng tại khu vực trung tâm).

b) Tính chất hội chợ: thương mại, dịch vụ tổng hợp (vừa triển lãm, vừa mua bán hàng hóa).

c) Các mặt hàng tham gia trưng bày tại Hội chợ

- Các sản phẩm hàng Việt: thuộc các lĩnh vực công nghiệp, nông nghiệp, thủ công mỹ nghệ, may mặc, giày da, thời trang, ô tô, xe máy, thương mại tổng hợp, thực phẩm, đồ uống, dược phẩm, các sản phẩm OCOP, thương mại đặc trưng, công nghiệp nông thôn tiêu biểu, sản phẩm đặc trưng vùng miền...

- Các sản phẩm dịch vụ: công nghệ thông tin, chăm sóc sức khỏe, dịch vụ nhà hàng, công nghệ cưới, du lịch, văn phòng, giáo dục, ngân hàng, ẩm thực...

4. Các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp đăng ký tham gia

a) Nội dung hỗ trợ: hỗ trợ 100% chi phí (thuê, trang trí gian hàng, vận chuyển...) tối đa không quá 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng chẵn) cho các chủ thể có sản phẩm tham gia chương trình OCOP trên địa bàn thành phố Đà Nẵng theo quy định tại khoản 7 Điều 4 Nghị quyết 23/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố quy định chính sách hỗ trợ Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, giai đoạn 2026 - 2030.

b) Thông tin đăng ký hỗ trợ: phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các phường, xã trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (thực hiện theo trình tự quy định tại Công văn số 1481/UBND-SNNMT ngày 06/3/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố Quy định chính sách hỗ trợ Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026-2030.

5. Các hoạt động diễn ra tại Hội chợ

a) Lễ khai mạc Hội chợ Hàng Việt Đà Nẵng 2026 - Tôn vinh sản phẩm OCOP vào lúc 18h00 ngày 10/6/2026 tại Trung tâm Hội chợ triển lãm Đà Nẵng, số 09 Cách Mạng Tháng Tám, phường Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng.

b) Các hoạt động khác trong khuôn khổ Hội chợ

- Chương trình giới thiệu sản phẩm và xúc tiến bán hàng của các doanh nghiệp, “Chương trình Game show và Săn sale giờ vàng - Hot Sale”.

- Chương trình văn hóa ẩm thực các vùng miền.

- Gian hàng giới thiệu hàng giả, hàng thật.

- Chương trình giao lưu ca nhạc hàng đêm.

- Các hoạt động khác (nếu có).

III. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG QUẢNG BÁ VỀ HỘI CHỢ

1. Quảng bá, tuyên truyền thông tin về Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương: Báo và Phát thanh, Truyền hình Đà Nẵng, Tổng đài 1022, Cổng thông tin điện tử thành phố, website, fanpage của Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị trực thuộc.

2. Gửi thư mời đến UBND các tỉnh/thành phố, Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi cục Phát triển nông thôn các tỉnh/thành phố và các doanh nghiệp, tổ chức để

tham gia Hội chợ.

3. Quảng bá, thông tin về Hội chợ trên băng rôn, phướn, chạy xe quảng cáo lưu động trên một số tuyến phố chính tại thành phố Đà Nẵng và xung quanh khu vực tổ chức Hội chợ.

4. Kết hợp với các đoàn công tác đi chiêu thương tại một số tỉnh/thành phố mời gọi các tổ chức, doanh nghiệp tham gia Hội chợ; làm việc các công ty tổ chức sự kiện, nhà môi giới, cộng tác viên... cung cấp thông tin về Hội chợ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí đóng góp của các doanh nghiệp, đơn vị tham gia chương trình và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động cân đối, lồng ghép trong nguồn dự toán kinh phí năm 2026 được giao để tổ chức thực hiện đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành về ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

a) Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chiêu thương các doanh nghiệp trong và ngoài thành phố tham gia Hội chợ đảm bảo đủ số lượng, chất lượng; thông báo, gửi thư mời và làm đầu mối tổng hợp danh sách các đơn vị doanh nghiệp đăng ký tham gia Hội chợ; bố trí gian hàng đảm bảo khoa học.

- Chủ trì tổ chức bố trí Gian hàng chung trưng bày sản phẩm OCOP, đặc trưng, công nghiệp nông thôn tiêu biểu thành phố Đà Nẵng và thông tin mời các doanh nghiệp, chọn lọc, sắp xếp, bố trí trưng bày các sản phẩm tại Gian hàng.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc sắp xếp, bố trí, thiết kế, thi công trang trí tổng thể Khu vực trưng bày các sản phẩm OCOP của thành phố Đà Nẵng và các tỉnh, thành.

- Lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ đủ năng lực để thực hiện các nội dung công việc được giao phục vụ tổ chức Hội chợ đúng theo quy định pháp luật về đấu thầu; phối hợp đơn vị cung ứng dịch vụ triển khai thực hiện công việc đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả theo yêu cầu.

- Triển khai công tác quảng bá, tuyên truyền về Hội chợ (làm việc với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc cấp phép biểu diễn nghệ thuật hàng đêm và công tác tuyên truyền, quảng bá như treo băng rôn, phướn, xe chạy cổ động, quảng cáo lưu động; liên hệ với các cơ quan báo, đài, đơn vị truyền thông để thực hiện công tác truyền thông theo Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý thương mại xây dựng và chịu trách nhiệm trình Lãnh đạo Sở duyệt các thiết kế băng rôn, phướn, pano, backdrop, giấy mời, danh sách mời, kịch bản, bài phát biểu khai mạc, thông cáo báo chí...;

thực hiện gửi giấy mời, xác nhận đại biểu tham dự, đón tiếp đại biểu và công tác lễ tân, hậu cần khác đảm bảo chu đáo, hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị theo dõi, kiểm soát chất lượng, nguồn gốc xuất xứ, niêm yết giá... các hàng hoá, dịch vụ tham gia Hội chợ; đảm bảo đúng đối tượng, đặc biệt hàng hóa phải đảm bảo là hàng Việt.

- Phân công nhân sự triển khai các nhiệm vụ liên quan trong quá trình tổ chức hội chợ và chịu trách nhiệm đảm bảo vận hành và giám sát, đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an toàn về người và tài sản trước trong và sau thời gian diễn ra Hội chợ.

- Thực hiện công tác thanh quyết toán tài chính theo đúng quy định.

- Theo dõi tình hình Hội chợ, báo cáo kịp thời Giám đốc Sở để chỉ đạo thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện sau khi tổ chức.

- Thực hiện một số công tác khác do Giám đốc Sở giao.

b) Phòng Quản lý thương mại

- Phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Đà Nẵng tham gia ý kiến về thiết kế băng rôn, phướn, pano, backdrop, giấy mời, danh sách khách mời, kịch bản, bài phát biểu khai mạc, thông cáo báo chí...;

- Phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại triển khai công tác tuyên truyền, quảng bá về chương trình và công tác lễ tân hậu cần phục vụ lễ khai mạc Hội chợ.

c) Phòng Quản lý Công nghiệp

Thông tin, giới thiệu về Hội chợ và các hoạt động khác trong khuôn khổ Hội chợ đến các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghiệp để đăng ký tham gia.

d) Chi cục Quản lý thị trường thành phố Đà Nẵng

- Chủ trì thực hiện Gian hàng giới thiệu “Hàng thật - hàng giả” tại Hội chợ. Cử nhân sự tham gia trực gian hàng để giới thiệu, hướng dẫn đến khách tham quan.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Hội chợ kiểm tra, kiểm soát xử lý kịp thời những hành vi vi phạm về kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng, vi phạm về niêm yết giá, buôn bán hàng cấm, hàng nhập lậu... tại Hội chợ.

đ) Công ty Quản lý và phát triển các chợ Đà Nẵng

- Phối hợp tuyên truyền, quảng bá thông tin về Hội chợ trên các bảng LED tại chợ Hàn, chợ Cồn.

- Giới thiệu, vận động các tiêu thương (hoạt động theo loại hình doanh nghiệp hoặc hộ kinh doanh lớn) tham gia Hội chợ.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng

Chỉ đạo UBMTTQ Việt Nam các phường, xã thông tin đến các doanh nghiệp và tham gia các gian hàng/cụm gian hàng sản phẩm OCOP, đặc trưng

thành phố Đà Nẵng tại Hội chợ.

3. Đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Chủ trì thông báo, mời và là đầu mối liên hệ với Sở Nông nghiệp và Môi trường các tỉnh, thành đăng ký tham gia Hội chợ.

b) Thông tin, hướng dẫn các doanh nghiệp, chủ thể OCOP của thành phố Đà Nẵng tham gia Hội chợ thụ hưởng chính sách hỗ trợ Chương trình OCOP trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026 - 2030.

c) Phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thành phố Đà Nẵng trong việc sắp xếp, bố trí, thiết kế, thi công trang trí tổng thể Khu vực trưng bày các sản phẩm OCOP của thành phố Đà Nẵng và các tỉnh, thành.

4. Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Hướng dẫn và giải quyết các thủ tục cấp phép treo băng rôn quảng bá chương trình; các chương trình biểu diễn, giải trí, xe chạy cổ động, tuyên truyền quảng cáo ngoài trời (nếu có) phục vụ quảng bá chương trình theo quy định.

b) Phối hợp thực hiện công tác truyền thông, quảng bá về Hội chợ trên website, fanpage Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị trực thuộc; phối hợp cung cấp thông tin, giới thiệu về Hội chợ cho các cơ quan báo chí; chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố truyền thông quảng bá thông tin về chương trình trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống thông tin cơ sở, Cổng Thông tin điện tử thành phố và Trung tâm Thông tin dịch vụ công Đà Nẵng (1022).

c) Thông tin về Hội chợ đến với các đoàn du lịch đến thành phố, các công ty lữ hành, tour du lịch để kết nối, giới thiệu cho du khách đến tham quan, mua sắm, đặc biệt là các đoàn, du khách đến nhân dịp Lễ hội Pháo hoa Quốc tế Đà Nẵng DIFF 2026.

5. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ

a) Phối hợp, thông tin, vận động các doanh nghiệp khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của thành phố tham gia gian hàng và tổ chức các hoạt động tại Hội chợ.

b) Phối hợp các đơn vị dịch vụ viễn thông: Viettel, Mobifone, Vinaphone... thực hiện truyền thông qua tin nhắn quảng bá về Hội chợ.

6. Đề nghị UBND các phường, xã

a) Phối hợp tuyên truyền, thông tin và vận động các chủ thể OCOP, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh hàng Việt trên địa bàn tham gia gian hàng trưng bày tại Hội chợ.

b) Tổ chức hỗ trợ các chủ thể OCOP của thành phố Đà Nẵng tham gia Hội chợ được thụ hưởng chính sách hỗ trợ thuộc Chương trình OCOP giai đoạn 2026–2030 trên địa bàn thành phố. Đồng thời, tổng hợp và gửi danh sách các doanh nghiệp tham gia Hội chợ về Sở Công Thương để bố trí gian hàng.

c) Đề nghị UBND phường Cẩm Lệ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên

quan thực hiện tốt công tác đảm bảo tình hình trật tự xã hội, cảnh quan môi trường tại các tuyến đường xung quanh khu vực tổ chức Hội chợ.

7. Đề nghị Liên minh Hợp tác xã, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp phụ nữ, các hội, hiệp hội doanh nghiệp thành phố

a) Phối hợp thông tin, giới thiệu về Hội chợ đến các đơn vị thuộc lĩnh vực quản lý để đăng ký tham gia.

b) Giới thiệu, vận động các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, công nghiệp nông thôn tiêu biểu, làng nghề... của Đà Nẵng để biết, có nhu cầu tham gia Hội chợ.

8. Đề nghị Chi cục An toàn thực phẩm thành phố

Chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thực phẩm đối với các hoạt động có liên quan trong khuôn khổ Hội chợ.

9. Đề nghị Công thông tin điện tử thành phố, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đà Nẵng và các cơ quan thông tấn, báo chí

Phối hợp tuyên truyền, quảng bá rộng rãi, đưa tin về Hội chợ đến người dân và doanh nghiệp.

10. Đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh tham gia

- Các đơn vị sản xuất, kinh doanh tham gia Hội chợ phải đảm bảo sản phẩm bán và trưng bày tại Hội chợ là hàng Việt, có chất lượng, an toàn thực phẩm và có nguồn gốc, xuất xứ.

- Thông báo công khai các nội dung thông tin về chương trình khuyến mại cho khách hàng, đảm bảo quyền lợi của người tiêu dùng, thực hiện các quy định của pháp luật về khuyến mại và thực hiện theo đúng nội dung chương trình khuyến mại đã thông báo/ đăng ký và các cam kết với khách hàng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội chợ “Hàng Việt Đà Nẵng 2026 - Tôn vinh sản phẩm OCOP”. Sở Công Thương thành phố Đà Nẵng kính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai để Hội chợ đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương;
- UBND thành phố (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị (theo Mục V);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (th/hiện);
- Lưu: VT, QLTM (Quang).

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Kim Phương