

Số: /QĐ-UBND

Hòa Cường, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước
06 tháng cuối năm 2025 của phường Hòa Cường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÒA CƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1659/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 06 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Đà Nẵng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường Hòa Cường về thành lập các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường Hòa Cường;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị định số 118//2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 06 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về chuyển đổi số trên địa bàn thành phố đến năm 2021, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 17 tháng 07 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 của thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Xã hội Phường Hòa Cường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Công tác cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 của Phường Hòa Cường.

Điều 2. Phòng Văn hóa và Xã hội phường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm phục vụ hành chính công

phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường hướng dẫn triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Đảng ủy phường Hòa Cường;
- Lưu: VT, VHXXH

CHỦ TỊCH

Trương Thanh Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÒA CƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 của phường Hòa Cường
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND phường Hòa Cường)

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
a)	- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay. - Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
b)	Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025 của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 11/2025
c)	Tham mưu tổ chức sơ kết 05 năm thực hiện Quyết định số 3796/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố về ban hành Kế hoạch tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 tại thành phố Đà Nẵng (mới)	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố	Tháng 07/2025	Ngày 30/09/2025
d)	Cập nhật và quản trị tốt dữ liệu phần mềm phục vụ theo dõi, đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính (https://cchc.danang.gov.vn)	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Ngày 05/12/2025
e)	Tiếp tục triển khai theo tiến độ, theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 29/7/2022 của UBND thành phố về truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030 trên địa bàn phường trong năm 2025.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
f)	- Truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin: Hệ thống thư điện tử (email công vụ); ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook...) ứng dụng di động Danang Smart City; Các Trang/Cổng thông tin điện tử, dịch vụ viễn thông (tin nhắn SMS); Thiết kế, in	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn phường; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
	ấn các ấn phẩm Infographic truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền về CCHC”; - Xây dựng video tuyên truyền kết quả thực hiện công tác CCHC phục vụ hội nghị công bố xếp hạng CCHC năm 2025.				
g)	Kiểm tra về cải cách hành chính	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn phường	Tháng 10/2025	Tháng 11/2025
h)	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyển đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR-Code.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các phòng, đơn vị chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
l)	Triển khai thực hiện quy trình đánh giá, xếp hạng CCHC năm 2025 phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Theo Hướng dẫn Sở Nội vụ thành phố	Tháng 07/2025	30/09/2025
m)	Thực hiện Bộ Chỉ số đánh giá xếp hạng CCHC năm 2025 phù hợp với việc triển khai mô hình chính quyền 02 cấp trên địa bàn thành phố và cập nhật Bộ Chỉ số đánh giá, xếp hạng CCHC lên Hệ thống theo dõi, quản lý, đánh giá.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Theo Hướng dẫn Sở Nội vụ thành phố	30/09/2025	Tháng 12/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
n)	Triển khai thực hiện Quy định về Khung khảo sát mức độ hài lòng và quy trình, phương pháp triển khai khảo sát mức độ hài lòng (trực tuyến, độc lập) của người dân, tổ chức phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Theo Hướng dẫn Sở Nội vụ thành phố	30/09/2025	Tháng 12/2025
2.	Cải cách thể chế				
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
b)	Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 09/2025
c)	Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
e)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
g)	Kiểm tra, bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật:	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
	Tổ chức tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của UBND thành phố, kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản của HĐND, UBND phường đảm bảo kịp thời, theo đúng quy định.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
	Cập nhật văn bản thuộc trách nhiệm của địa phương trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật đầy đủ, kịp thời	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
h)	Thực hiện công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực định kỳ hàng năm đảm bảo kịp thời, đúng quy định.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
l)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
3.	Cải cách thủ tục hành chính				
a)	Báo cáo tình hình triển khai liên quan đến nội dung “Tối thiểu 20% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp trên địa bàn thành phố được đơn giản	Văn phòng HĐND và UBND phường (lĩnh vực CCHC)	Phòng chuyên môn phường	Tháng 07/2025	30/11/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
	hóa và kiến nghị đơn giản hóa” giai đoạn 2021-2025 theo kế hoạch tổng thể của thành phố	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường (chủ trì thống kê đối với TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2020)			
b)	Đồng bộ, cấu hình, phân quyền tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ đối với thủ tục hành chính (mới, sửa đổi bổ sung, thay thế, hủy bỏ) của các sở, ban ngành, quận, huyện, phường, xã trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Đà Nẵng	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Theo Hướng dẫn của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Đà Nẵng		
c)	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của thành phố đúng thời gian quy định. Báo cáo kết quả rà soát và ban hành phương án đơn giản hóa, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	- Ban hành Kế hoạch rà soát trước ngày 20/01/2025.

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
					- Báo cáo kết quả và ban hành phương án trong tháng 11/2025.
d)	Rà soát và đề xuất việc tiếp nhận và trả kết quả phi địa giới hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
đ)	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu đề ra tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 và Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ. Khẩn trương thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ được Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
e)	Công khai kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên trang thông tin điện tử và tại nơi giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị ngay sau	Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
	khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND thành phố.				
f)	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, bảo đảm đồng bộ Công dịch vụ công quốc gia theo quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Các Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
g)	- Vận hành hiệu quả ứng dụng Góp ý Đà Nẵng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử Đà Nẵng và theo dõi, tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị qua các kênh khác của Cổng Góp ý. - Tiếp nhận, luân chuyển 100% ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố qua ứng dụng Góp ý Đà Nẵng. - Tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố theo Quy chế phối hợp trong tiếp nhận và xử lý ý kiến của tổ chức, công dân qua Tổng đài 1022 và Cổng Góp ý.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Trung tâm phục vụ hành chính công	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
	- Theo dõi, vận hành, đảm bảo ứng dụng hoạt động ổn định.				
l)	Rà soát, bảo đảm thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực	Các Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường	Trung tâm phục vụ hành chính công	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
m)	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới	- Trung tâm phục vụ hành chính công	Các Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
4.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
a)	Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và tổng kết, báo cáo theo chỉ đạo của Trung ương và kế hoạch của thành phố	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Theo Hướng dẫn Sở Nội vụ thành phố	Theo Kế hoạch chung	

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
b)	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỉ lệ và lộ trình theo Kế hoạch UBND thành phố đã ban hành .	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
5.	Cải cách chế độ công vụ				
a)	Tham mưu ban hành quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
b)	Tiếp tục tham mưu, thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức trên địa bàn phường đúng quy định; Kịp thời hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các phòng, ban chuyên môn phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
c)	Kịp thời hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
d)	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:				

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
	- Tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đa dạng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
	- Tham mưu các cơ chế, chính sách để triển khai thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ và thu hút, trọng dụng người có tài năng để phát triển nhân lực khu vực công đến năm 2030; đồng thời nghiên cứu sửa đổi các văn bản liên quan về chính sách phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa và Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
6.	Cải cách tài chính công				
	Giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đúng thời gian quy định	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Phòng Văn hóa và Xã hội phường; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
7.	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
a)	Tham mưu đẩy mạnh nhận kết quả số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Kho kết quả TTHC số, bảo đảm hầu hết TTHC phát sinh mới được số hóa để khai thác sử dụng lại; đảm bảo “Tối thiểu 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ”	Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
b)	Rà soát, cập nhật Danh mục dữ liệu mở năm 2025 của UBND phường	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
c)	Thực hiện công khai, cung cấp thông tin và kết quả thực hiện TTHC qua mạng cho người dân, tổ chức; hỗ trợ, cung cấp thông tin truy vấn về tình trạng xử lý hồ sơ thực hiện TTHC theo yêu cầu của tổ chức, công dân	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Các đơn vị liên quan	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
g)	Tiếp tục triển khai hệ thống hợp trực tuyến cho 100% cơ quan Đảng, Nhà nước từ cấp thành phố đến cấp phường	Văn phòng HĐND và UBND phường		Tháng 07/2025	Tháng 12/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
h)	Nâng cấp nền tảng Hệ thống quản lý văn bản điều hành; đồng thời theo dõi, xử lý sự cố kịp thời; tổ chức hướng dẫn người dùng	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Trung tâm phục vụ hành chính công	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
m)	Triển khai giám sát các dịch vụ tích hợp chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm phục vụ hành chính công; Phường Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
n)	Xây dựng và triển khai hệ thống tài liệu phục vụ công tác đào tạo, hướng dẫn chuyển đổi số tại các đơn vị	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường; các đơn vị có liên quan	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
o)	- Tiếp tục ứng dụng công cụ phân tích dữ liệu để phát hiện các hồ sơ thủ tục hành chính sắp đến hạn, thông báo sớm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động xử lý kịp thời, tránh trễ hạn. - Kết quả: 100% hồ sơ TTHC sắp đến hạn được cảnh báo sớm, gửi thông tin cho các cơ quan, đơn vị, địa phương	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025

TT	Nội dung và kết quả đầu ra	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành
	chủ trì giải quyết TTHC biết (qua email hoặc SMS đầu mối của các cơ quan đơn vị), đề chủ động xử lý.				
p)	Tiếp tục triển khai và đánh giá hiệu quả sử dụng dữ liệu số phục vụ nộp/sử dụng và xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, giúp giảm thành phần hồ sơ/thông tin khai báo (thông qua báo cáo tình hình triển khai)	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025
k)	Tiếp tục tích hợp các dịch vụ, tiện ích cung cấp cho người dân trên ứng dụng Danang Smart city.	Phòng Văn hóa và Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường	Tháng 07/2025	Tháng 12/2025

II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì trong Kế hoạch chủ động lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động, gửi Phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị phường thẩm định và báo cáo UBND phường phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Xã hội phường

a) Chủ trì tham mưu điều phối tổ chức thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

b) Tham mưu Chủ tịch UBND phường các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo điều hành về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ; thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị chuyên môn phường xây dựng kế hoạch, thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo lãnh đạo UBND phường.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công phường

- a) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường.
- b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Văn hóa và Xã hội phường theo định kỳ và đột xuất.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- a) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nội dung được giao tại kế hoạch này.
- b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về cải cách thủ tục hành chính.

4. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị phường

- a) Chủ trì hướng dẫn, thẩm định, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nội dung được giao tại kế hoạch này.
- b) Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Văn hóa và Xã hội phường theo định kỳ và đột xuất.
- c) Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định việc bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách phường đối với các nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của UBND phường và Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của các phòng, ban chuyên môn phường./.